



Herzlich Willkommen zur Xubito App

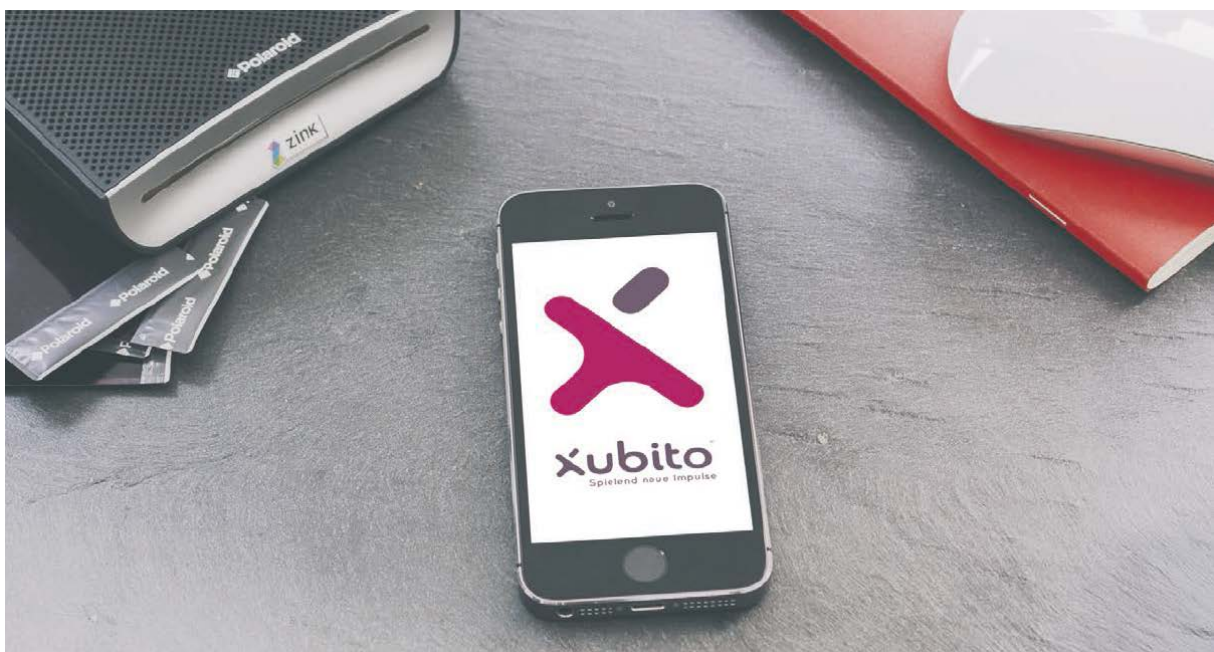
Hinweise für Anwender

Sie haben eine Einladungs-Email zur Xubito App bekommen? Dann sind Sie ab jetzt ganz unkompliziert über Ihr Smartphone, Tablet, Laptop oder Ihren PC mit anderen Xubito Nutzern verbunden, um gemeinsam ein Thema zu bearbeiten, Ideen zu sammeln, sich auszutauschen etc.

Im Folgenden haben wir wichtige Hinweise für Sie zusammengestellt.

Inhalt

Der Xubito Ansatz	3
Login.....	4
Meine Übersicht	5
Impulse senden.....	6
Themen-Menü	7
Themen-Seite	8
Impulse liken	9
Durchsagen lesen.....	9
An Umfragen teilnehmen.....	9
Ihre Rolle im Thema	10
Ihr Profil	11
Einstellungen	12



Der Xubito Ansatz

Xubito ist eine digitale Lösung zur strukturierten und systematischen Mitarbeiterbeteiligung. Sie unterstützt Unternehmen und Projektteams dabei, unabhängig von Zeit und Raum, notwendige Entwicklungsthemen für die Zusammenarbeit und die Weiterentwicklung der Organisation zu erkennen und zu bewegen.

Xubito ist in Ihrer Funktionalität auf das wesentliche konzentriert:

- Organisationsspezifisch wird eine Themenstruktur angelegt.
- Zu den angelegten Themen können Impulse, z.B. zur Verbesserung der Organisation innerhalb von 60 Sekunden von allen Beteiligten eingesteuert werden.
- Erkenntnisse, Zwischenergebnisse und Erläuterungen können an alle Beteiligten kommuniziert werden.
- Vertiefungsfragen können gestellt und unverzüglich beantwortet werden.
- Mitarbeiter können entsprechend Ihres Beteiligungsgrades an einem Thema spezifischen Rollen zugeordnet werden.

Login

Den Link zum Login-Bereich und das Passwort finden Sie in Ihrer Einladungs-Email.

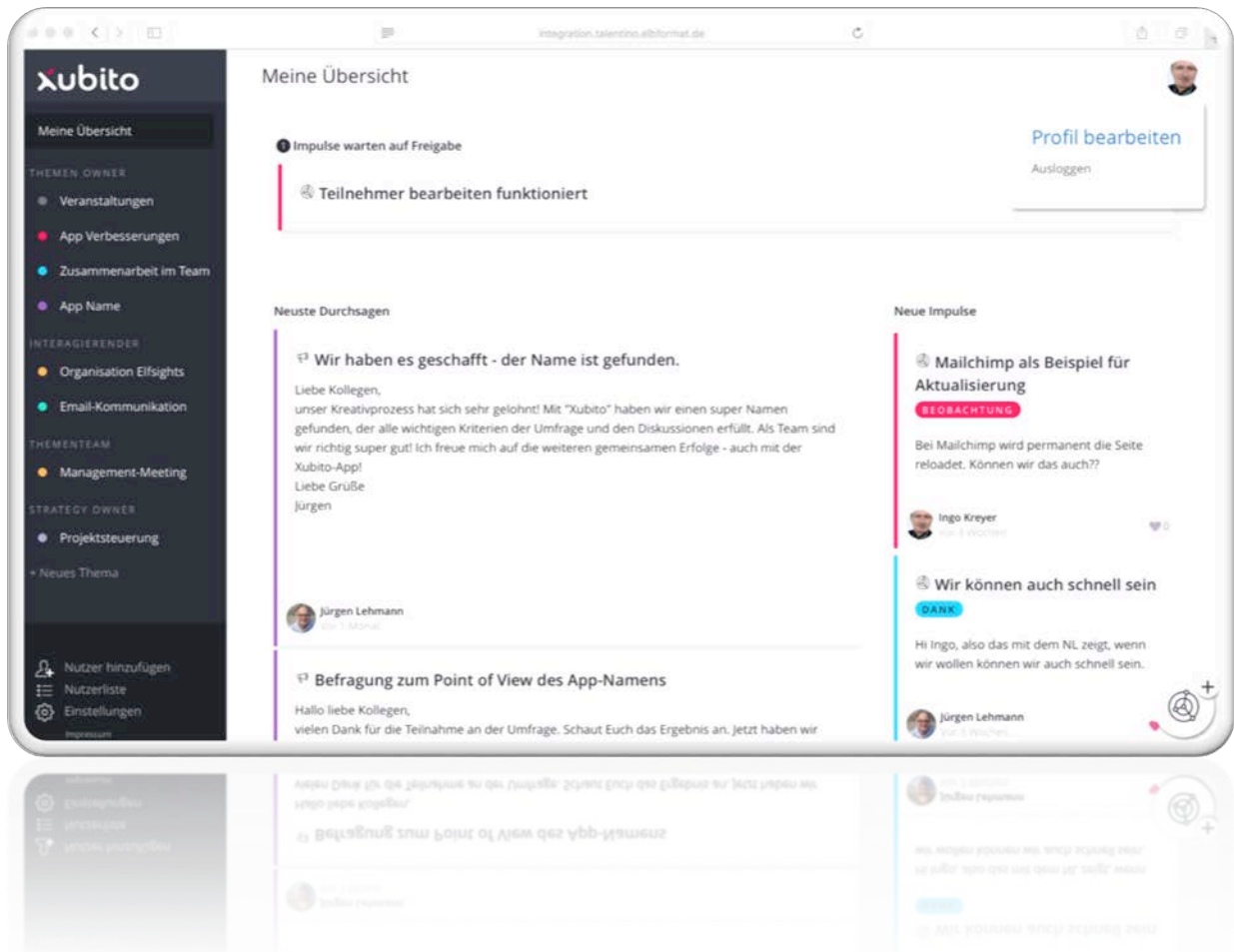
Tragen Sie Ihre Emailadresse und das Passwort ein und klicken Sie auf „Einloggen“.



Meine Übersicht

Hier finden Sie die fünf aktuellsten Impulse, Durchsagen und Fragen.

Die Farben zeigen an, zu welchem Thema sie jeweils gehören.



Impulse senden

Über die Impuls-Funktion können Sie in 60 Sekunden einen Impuls abschicken.

Egal, auf welcher Seite Sie sich befinden, das Impuls-Icon befindet sich stets in der rechten unteren Ecke. Durch Anklicken öffnet sich das Eingabefeld für Ihren Impuls.

Folgende Eingaben sind möglich bzw. notwendig:



Geben Sie Ihrem Impuls einen Namen

Der Name sollte in max. 50 Zeichen auf den Punkt bringen, um was es inhaltlich geht. Wenn Sie von Ihrer Übersichtsseite die Impuls-Funktion ausgewählt haben, können Sie außerdem das Thema angeben, auf das sich Ihr Impuls bezieht (falls Sie in mehreren Themen mitwirken).

Worum geht es?

Wählen Sie aus, um welche Art von Impuls es sich handelt, z. B. Verbesserungsvorschlag, Idee, Dankeschön,...

Machen Sie Ihren Impuls verständlich

Damit andere Teilnehmer auf Ihren Impuls reagieren können, muss der Impuls verständlich formuliert sein. Gerne unterstützen wir Sie dabei, verständliche Impulse zu formulieren. Ein umfassendes Kommunikations-Modul mit vielen anderen interessanten Inhalten kann bei Elfsights gebucht werden.

Anonyme vs. nicht anonyme Impulse

Wenn Sie ihre Anonymität wahren möchten, können Sie den Haken „anonym versenden“ setzen. Der Impuls erscheint nicht sofort, sondern muss zunächst vom ThemenOwner freigegeben werden.

Themen-Menü

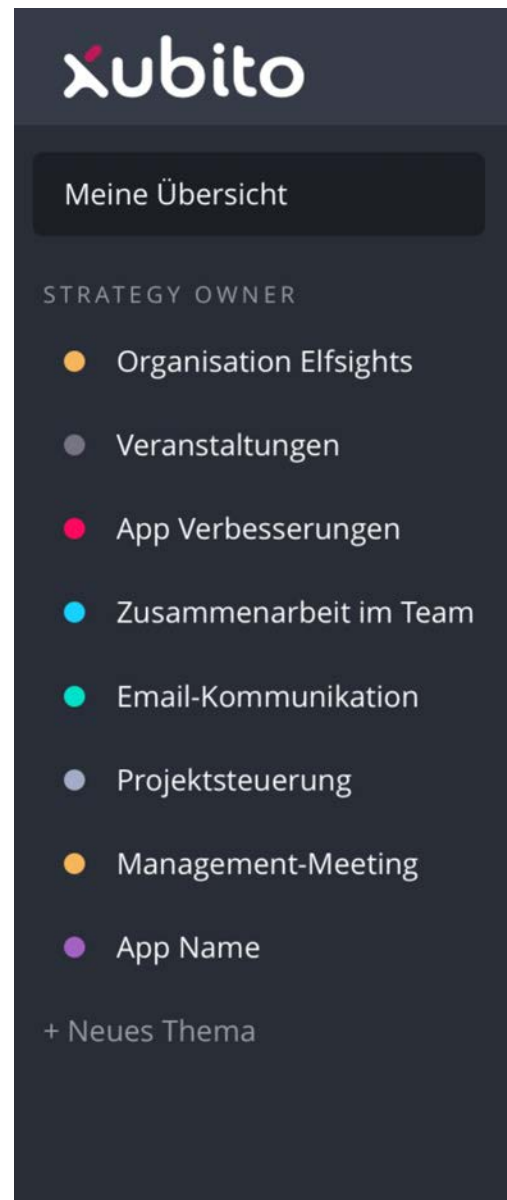
Das Themen-Menü zeigt Ihnen alle Themen, an denen Sie beteiligt sind - und zwar geordnet nach den Rollen, die Sie in einem Thema inne haben.

Durch Anklicken eines Themas gelangen Sie auf die Themen-Seite.

In der Desktop-Variante befindet sich das dunkelgrau hinterlegte Menü stets sichtbar auf der linken Seite Ihres Xubito-Fensters.

Im Smartphone gelangen Sie zum Themen-Menü, indem Sie auf das Menü-Icon oben links klicken oder mit dem Finger von links nach rechts wischen.

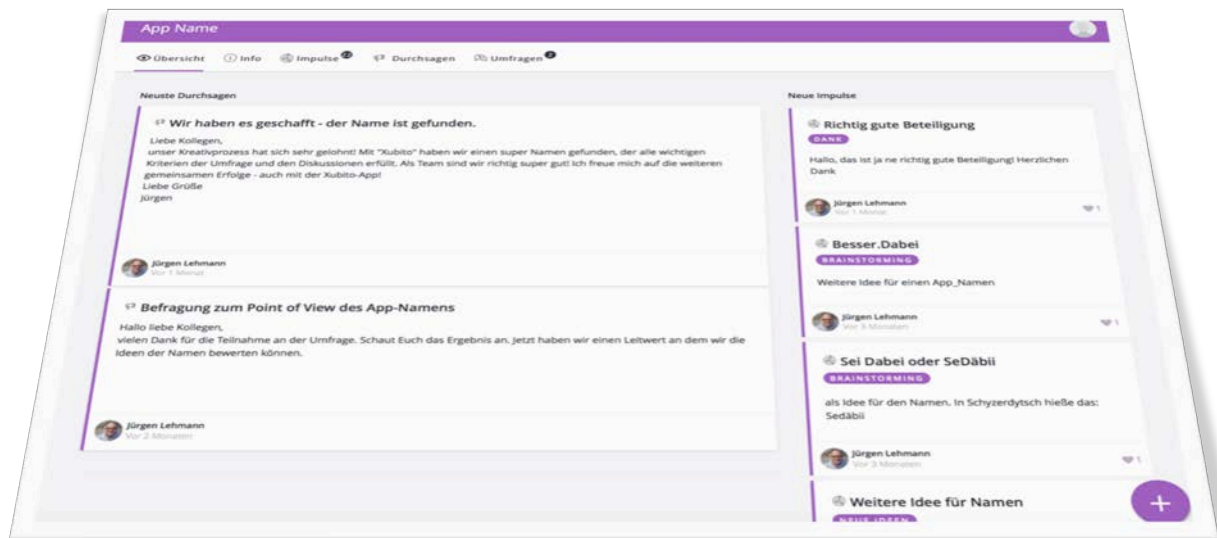
Über den Menü-Punkt „Meine Übersicht“ gelangen Sie auf Ihre Übersichtsseite, die alle neuen Impulse, Durchsagen und Fragen zeigt, für Themen, an denen Sie mitwirken.



Themen-Seite

Hier werden die neusten Durchsagen, Impulse und Fragen für das jeweilige Thema angezeigt.

Durch Anklicken können die Impulse, Durchsagen, Fragen geöffnet werden.



Das Übersicht-Menü

Hier können Sie wählen, ob Sie die komplette Übersicht anschauen möchten, oder nur die Impulse, Durchsagen bzw. Umfragen. Unter „Info“ können Sie alle Informationen einsehen, die der ThemenOwner über das Thema bereit gestellt hat.



Impulse liken

Wenn Sie andere Impulse unterstützen möchten, können Sie diese „liken“

Klicken Sie dazu auf das Herz-Symbol unter dem Impuls. Je mehr „Likes“ ein Impuls erhält, desto höher die Priorität für den ThemenOwner, den Impuls aktiv aufzugreifen.

Durchsagen lesen

Als Interagierender können Sie die Durchsagen lesen, indem sie auf das entsprechende Icon im Übersicht-Menü klicken, oder sich in Ihrer Übersicht die neusten Durchsagen anzeigen lassen.

Durchsagen zu machen ist dem Themenverantwortlichen vorbehalten. Er kann seine Interagierenden informieren, einladen etc.

An Umfragen teilnehmen

Als Interagierender hat man die Möglichkeit an Umfragen teilzunehmen. Durch anklicken einer Umfrage werden die Antwortmöglichkeiten angezeigt.

ThemenOwner und Teamer können den Interagierenden Fragen stellen, um ein gezieltes Feedback einzuholen, z. B. ob ein Sachverhalt oder Problem richtig verstanden wurde, um den Point of View zu definieren, Meinungen zu einer Idee einzuholen oder um einen Prototyp zu testen.

Ihre Rolle im Thema

Welche Rolle Sie in einem Thema haben, ist in der Menüleiste links ersichtlich. Außerdem werden alle Teilnehmer und ihre Rollen im Übersicht-Menü unter „Info“ dargestellt.

Sie sind entweder ThemenOwner, Teamer, Interagierende/r oder Beobachter/in.

Als Teamer...

sind Sie Teil des Projektteams, das für die Entwicklung eines Themas verantwortlich ist (gemeinsam mit dem ThemenOwner und gegebenenfalls weiteren Teamern). Die Art und Weise der internen Zusammenarbeit sollte in einem Gespräch mit dem ThemenOwner abgesprochen oder in der Themenbeschreibung gut verdeutlicht sein.

Als Interagierende/r...

sind sie eingeladen, Ihre Impulse zum Thema einzubringen. Sie haben die Möglichkeit jederzeit Impulse zu senden.

Als Beobachter...

genießen Sie Einblick ins Thema, können sich aber nicht aktiv einbringen. Diese Rolle kann z. B. für Kunden, Partner, Berater,... passend sein.

ThemenOwner

Wenn Sie direkt von Ihrem StrategieOwner als ThemenOwner eingeladen wurden, haben Sie die Verantwortung für die Entwicklung eines Themas erhalten. In diesem Falle sollte bereits ein Briefing erfolgt sein, in dem Sie auf diese Aufgabe vorbereitet wurden. In jedem Fall können Sie die „Hinweise für ThemenOwner“ auf lesen.

Ihr Profil

Oben recht befindet sich das Profil-Icon. Wenn Sie auf das Profil-Icon klicken, öffnet sich ihr Profilbereich. Hier können Sie Ihr Profil bearbeiten oder sich ausloggen.

Profil bearbeiten

Hier laden Sie ein Foto von sich in die Ansicht hoch, sowie den Anzeigenamen, die Abteilung oder Ihr Passwort ändern.

Ausloggen

Sie können sich ausloggen, indem Sie auf den entsprechenden Link klicken.

Wir hoffen, dass die Hinweise hilfreich für Sie waren und wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg mit Xubito.

Ihr Elfsights-Team



Einstellungen

Nur für ThemenOwner.

Als ThemenOwner sind sie der Organisator und Koordinator eines Themas. Deshalb steht Ihnen ein erweiterter Funktionsumfang zur Verfügung.



Sie können Nutzer hinzufügen, die Nutzerliste verwalten und die Beteiligungs-Rollen festlegen.

Sie können neben der Impulsfunktion auch die Umfragefunktion und Durchsagefunktion aktiv einsetzen.

